

E2.1L FIȘA DE VERIFICARE A CONFORMITĂȚII*

PARTEA I INFORMAȚII GENERALE CU PRIVIRE LA SOLICITANT ȘI LA PROIECT

Măsura 121 « Modernizarea exploatațiilor agricole »

Titlul proiectului

.....
.....

Numărul de înregistrare al Cererii de Finanțare:

F/N

1 2 1

□ □ □

□ □

□ □

□ □ □ □

Nr. măsura

Nr. cerere
de proiecte

Nr.
Regiune

Cod
Județ

Nr. Ordine

Numele prenumele/Denumirea solicitantului :

.....

Statutul juridic

Date personale (reprezentant legal)

Nume:.....

Prenume:.....

Funcția reprezentantului legal :

.....

Solicitantul a mai depus pentru verificare această Cerere de Finanțare în cadrul prezentei cereri de proiecte?

DA

NU

Dacă da de câte ori?

O dată

De două ori

Prezenta Cerere de Finanțare este acceptată pentru verificare ?

DA

NU deoarece aceasta a mai fost verificată și declarată neconformă de doua ori, în prezenta cerere de proiecte, în baza fișelor de verificare:

Nr.

.....

Din data:

././.

Nr.

.....

Din data:

././.

NU deoarece aceasta a mai fost verificată și declarată conformă în prezenta cerere de proiecte, în baza fișei de verificare:

Nr.

.....

Din data:

././.

Solicitantul se afla in Registrul debitorilor/Registrul Evidențe Procese?

* Agenția de Plati pentru Dezvoltare Rurala si Pescuit își rezervă dreptul de a solicita documente sau informații suplimentare dacă pe parcursul verificărilor se constată de către expertul verficator că este necesar.

DA

NU

Daca DA, și solicitantul nu și-a achitat debitul față de APDRP inclusiv a majorărilor de întârziere_/nu a finalizat litigiul, Cererea de Finanțare nu este acceptată pentru verificare până la achitarea debitului/ finalizarea litigiului cu APDRP, după caz.

Solicitantul se află în evidența rezilierilor contractelor FEADR, din cauza nerespectării clauzelor contractuale, din inițiativa APDRP, aflata pe site-ul APDRP, iar rezilierea are o vechime mai mica de un an?

DA

NU

Daca DA, cererea de finanțare nu este acceptată pentru verificare până la expirarea termenului de un an de la data rezilierii.

Solicitantul are un proiect nefinalizat în cadrul măsurii 121?

DA

NU

Daca DA, Cererea de Finanțare nu este acceptată pentru verificare până la finalizarea proiectului.

Activitatea principală conform Certificatului de înregistrare ORC, aparține domeniului agricol?

DA

NU

Daca NU, Cererea de Finanțare nu este acceptată pentru verificarea conformității.

Verificat și aprobat de: Director Executiv GAL

Nume/Prenume Semnătura și ștampila DATA.....

Întocmit de: Expert GAL

Nume/Prenume Semnătura DATA.....

Reprezentant legal

Nume/Prenume Semnătura..... DATA.....

PARTEA a II-a

VERIFICAREA CONCORDANȚEI DOCUMENTELOR PREZENTATE

realizată de către expertul GAL Țara Năsăudului

I / Verificarea Cererii de Finanțare

1. Solicitantul a utilizat ultima variantă de pe site-ul APDRP a Cererii de Finanțare aferentă măsurii 121?

DA **sau** **NU**

2. Dosarul Cererii de Finanțare este legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate și ștampilate de către solicitant; referințele din Cererea de Finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de Finanțare?

DA **sau** **NU**

3. Pe fiecare copie a documentelor originale care rămân în posesia solicitantului apare mențiunea "conform cu originalul" și semnatura responsabilului legal?

DA **sau** **NU**

4. Cererea de Finanțare este completată, semnată/ștampilată de solicitant?

Codul unic de identificare RO existent/ atribuit: _____

DA **sau** **NU**

5. Solicitantul a bifat/completat partea C din Cererea de Finanțare referitoare la obținerea de finanțări nerambursabile din FEADR și alte fonduri?

DA **sau** **NU**

6. Dacă solicitantul a obținut asistență financiară nerambursabilă, **Raportul asupra utilizării programelor** de Finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant, pentru solicitanții care au mai beneficiat de programe de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2002 pentru aceleași tipuri de investiții, este atașat Cererii de Finanțare?

DA **sau** **NU** **sau** **NU ESTE CAZUL**

7. Solicitantul a completat lista documentelor anexe obligatorii și cele impuse de tipul măsurii?

DA **sau** **NU**

8. Solicitantul a bifat punctele corespunzătoare procedurii de evaluare din Declarația pe propria răspundere a solicitantului?

DA **sau** **NU**

9. Solicitantul a dat, semnat si stampilat Declarație pe propria raspundere a solicitantului?

DA sau NU

10. Solicitantul a completat coloanele din bugetul indicativ?

DA sau NU

11. Indicatorii de monitorizare, specifici măsurii respective, prevazuti în Cererea de Finanțare sunt completați de catre solicitant?

DA sau NU

III/ Verificarea documentelor anexate

Prezența documentelor trebuie să fie atestată prin bifarea în tabelul la partea E a cererii de finanțare. Dacă solicitantul nu atașează anumite documente neobligatorii pentru că acestea nu corespund naturii proiectului, expertul va bifa căsuțele corespunzătoare „Nu este cazul” din partea dreaptă a tabelului.

Verificarea copiilor documentelor anexate la cererea de finanțare cu originalele aflate la solicitant se efectuează prin bifarea căsuței corespunzătoare din coloana „Concordanță copie cu originalul”.

TITLU	Existenta documentului			Concordanță copie cu originalul
	DA	NU	Nu este cazul	
1. Studiul de fezabilitate pentru proiecte cu lucrări de construcții și/sau montaj sau Memoriul justificativ pentru proiecte fără lucrări de construcții și/sau montaj	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
2. Situațiile financiare (bilanț – formularul 10, contul de profit și pierderi – formularul 20, formularele 30 și 40, precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară în care rezultatul operational (rezultatul de exploatare din bilanț) să fie pozitiv (inclusiv 0). Excepție fac solicitanții care nu au înregistrat venituri din exploatare. sau Pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale si întreprinderi familiale: Declarație speciala privind veniturile realizate in anul precedent depunerii proiectului înregistrată la Administratia Financiara (formularul 200) in care rezultatul brut obținut anual sa fie pozitiv (inclusiv 0); sau Declarația de inactivitate înregistrată la Administratia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<p>Financiara, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>Sau Situțiile financiare (bilanț, cont de profit și pierderi, formularele 10, 20, 30 și 40) prin care dovedesc că nu au înregistrat venituri din exploatare.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>Pentru solicitanții a căror activitate a fost afectată de calamități naturale (inundații, secetă excesivă etc.) se va prezenta:</p>				
<p>- Situațiile financiare (bilanț - formularul 10, cont de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40) din unul din ultimii trei ani precedenți anului depunerii proiectului, în care producția nu a fost calamitată iar rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din bilanț) să fie pozitiv (inclusiv 0), înregistrate la Administrația Financiară.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>- in cazul persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale și întreprinderilor familiale:</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>-Declarație speciala privind veniturile realizate înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200), în care rezultatul brut obținut anual să fie pozitiv (inclusiv 0); Pentru anii calamități solicitantul va prezenta documente (ex.: Proces verbal de constatare și evaluare a pagubelor) emise de organismele abilitate (de ex.: Comitetul local pentru situații de urgență)</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>Pentru demonstrarea activității agricole ca fiind principală se depune:</p>				
<p>2.1 Document însușit de un expert contabil din care să rezulte că veniturile din activități agricole reprezintă cel puțin 50% din veniturile de exploatare ale solicitantului, sau</p>				
<p>- în cazul persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale și întreprinderilor familiale:</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>Declarație pe propria răspundere a solicitantului că veniturile din activitățile agricole reprezintă cel puțin 50% din total venituri, în cazul în care în formularul 200 s-au bifat mai multe categorii de venituri.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>3. a) Documente solicitate pentru terenul agricol:</p>				
<p>a1) Copie după actul de proprietate al terenului și/sau tabel centralizator emis de Primărie semnat de persoanele autorizate conform legii conținând sumarul contractelor de arendare cu suprafețele luate în arendă pe categorii de folosință, perioada de arendare și/sau contractul de concesiune și/sau orice alt document care să certifice dreptul de folosință al terenului</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<p>și</p> <p>a2) Copie din Registrul Agricol emis de Primărie care să certifice dreptul de proprietate și/sau de folosință(arenda/concesionare) al terenului pentru baza de producție, cu ștampila primăriei și mențiunea „Conform cu originalul”.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<p>b) Documente solicitate pentru imobilul (clădiri și/sau terenurile) pe care sunt/vor fi realizate investițiile:</p> <p>b1) Actul de proprietate asupra clădirii</p> <p>b2) Documentul care atestă dreptul de proprietate asupra terenului, contract de concesionare sau alt document încheiat la notariat care să certifice dreptul de folosință al terenului: contract de închiriere, contract de comodat pentru terenul pe care este amplasată clădirea, valabil inclusiv în perioada de monitorizare a proiectului.</p> <p>Contractul de concesiune va fi însoțit de adresa emisă de concedent și trebuie să conțină:</p> <ul style="list-style-type: none"> - situația privind respectarea clauzelor contractuale și dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract și alte clauze; - suprafața concesionată la zi (dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea, și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces) pentru terenul pe care este amplasată clădirea. 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<p>c) Document eliberat de către ANSVSA/ DSVSA din care să rezulte efectivul de animale deținut în proprietate:</p> <p>Extras din Registrul Exploatației emis de ANSVSA/DSVSA/ circumscripția veterinară (adeverință eliberată de medicul veterinar de circumscripție) din care să rezulte: efectivul de animale- deținut în proprietate, al păsărilor și al familiilor de albine și data primei înscrieri a solicitantului în Registrul Exploatației .</p> <ul style="list-style-type: none"> • Copie din Registrul Agricol, conformă cu originalul, eliberată de la Primăria comunei pe raza căreia își desfășoară activitatea ferma zootehnică. 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>4. Certificat de urbanism/ autorizație de construire pentru proiecte care prevad construcții (noi, extinderi, modernizari)</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>5. Clasarea Notificării/Adresa de negație;</p> <p>Sau,</p> <p>Decizia etapei de încadrare în care se specifică faptul că proiectul nu se supune procedurii de evaluare a impactului asupra mediului și procedurii de evaluare adecvată;</p> <p>Sau,</p> <p>Acord de Mediu/ Aviz Natura 2000 însoțit de studiu de impact/ studiu de evaluare adecvată, dacă este cazul.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>

este cazul)				
8.1 Notificare care sa ateste conformitatea proiectului cu legislatia in vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și siguranța alimentelor și că prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul ferma va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor; sau Adresa de la ANSVSA/DSVSA care să menționeze „în urma verificării documentației prezentate se certifică faptul că proiectul nu face obiectul notificării/ notificării pentru siguranța alimentelor/autorizării/ înregistrării”	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
8.2 Avizul sanitar privind conformitatea proiectului cu condițiile de igienă și sanatate publică sau Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igienă și sanatate publică sau Notificare că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
9. Pentru unitățile care se modernizează și se supun autorizării/avizării conform legislației în vigoare: 9.1 Autorizație sanitară / Notificare de constatare a conformității cu legislația sanitară emise cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de Finanțare; 9.2 Autorizație sanitară veterinară/Dovada Înregistrării sanitare-veterinare și pentru siguranța alimentelor a unității / Notificare de constatare a conformității cu legislația sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor emise cu cel mult un an înaintea depunerii cererii de Finanțare; 9.3 Nota de constatare privind condițiile de mediu emisă cu cel mult un an înaintea depunerii cererii de Finanțare.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului din care sa rezulte faptul ca solicitantul are capital privat 100% si_ codul CAEN conform activității pentru care solicită finanțare, existența punctului de lucru (dacă este cazul) și că nu se află în proces de lichidare, fuziune, divizare (Legea 31/1990, republicată), reorganizare judiciară sau faliment, conform Legii 85/2006, republicată.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11. Certificatul de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului conform legislației în vigoare sau Hotărâre judecatorească definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu (în cazul Societăților agricole) însoțită de Statutul Societății agricole Si dacă este cazul/	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>

Aviz de recunoaștere pentru grupurile de producători emis de MADR.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12. Pentru soiuri nobile de viță de vie pentru vin: Declarația de sortiment viticol eliberată de DAJ. Declarație de defrișare a viței de vie și cerere pentru eliminarea parcelei defrișate din Registrul plantațiilor viticole vizată de linspecția de Stat pentru Control Tehnic Vitivinicol Cerere de autorizare a replantării viței de vie și de înscriere în Registrul plantațiilor viticole vizata de linspecția de Stat pentru Control Tehnic Vitivinicol.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13. Autorizația de plantare pentru proiectele care vizează înființarea sau reabilitarea plantațiilor pomicole și de arbuști fructiferi și viță de vie pentru masă, eliberată de către Direcția pentru Agricultură și Dezvoltare Rurală.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de alte programe de Finanțare nerambursabilă începând cu anul 2002 pentru același tip de activitate.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
15. 15.1. Fișa de înregistrare a producătorilor în agricultura ecologică aprobată de DAJ însoțită de Contractul cu un organism de inspecție și certificare aprobat de Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale; 15.2. Document emis de către grupul de producători / societatea cooperativă / cooperativă agricolă/ organizație de îmbunătățiri funciare/ Organizația Interprofesională pentru Produsele Agroalimentare (OIPA) din care să reiasă că solicitantul este membru al acesteia însoțit de documentul de înființare al acestora (act constitutiv și statut). Documentul privind calitatea de membru: - pentru societati agricole in baza lg.36/1991-declarație scrisă aprobată de fondatori sau membrii consiliului de administrație; - pentru societati cooperative in baza lg.1/2005- cerere de înscriere aprobată de adunarea generală; - pentru cooperativele agricole în baza lg.566/2004-cerere de aderare avizata de consiliul de administrație și aprobată de adunarea generala, - pentru organizații de îmbunătățiri funciare în baza lg.138/2004-adeziunea la statut și la hotărârile adunărilor generale adoptate până la acea dată, precum și dovada plății contribuției de înscriere și a cotizației pe anul în curs. - pentru Organizația Interprofesională pentru Produsele Agroalimentare (OIPA), document avizat de consiliul director, din care să reiasă că solicitantul este membru al	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

acesteia însoțit de statutul organizației.				
<p>16.</p> <p>16.1 Copie după diploma de studii /Certificat care sa dovedeasca pregatirea profesionala în domeniul pentru care solicita finanțarea pentru responsabilul legal/beneficiar (poate fi și o persoană din cadrul societății pentru care va prezenta document care să certifice pozitia în societate - acționar sau: Adeverinta care sa ateste vechimea in munca si in specialitate eliberata de angajator sau Inspectoratul Teritorial de Munca Si, Extras din Registrul General de Evidenta a Salariatilor care sa ateste inregistrarea contractului individual de munca)</p> <p>16.2 Declarație pe propria răspundere în care să se menționeze că responsabilul legal de proiect/ beneficiarul (poate fi și o persoană din cadrul societății pentru care va prezenta document care să certifice poziția în societate - acționar, sau: Adeverinta care sa ateste vechimea in munca si in specialitate eliberata de angajator sau Inspectoratul Teritorial de Munca Si, Extras din Registrul General de Evidenta a Salariatilor care sa ateste inregistrarea contractului individual de munca) va/vor urma un curs de pregătire profesională, până la finalizarea proiectului, înaintea ultimei plăți a ajutorului.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<p>17.1 Raport de evaluare a cladirii care se renovează întocmit de un evaluator autorizat</p> <p>17.2 Document care sa certifice vechimea clădirilor care se demolează (autorizație de construire sau alt document oficial)</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>18. Alte documente justificative (se vor specifica dupa caz):</p> <p>18.1.Angajamentul persoanelor fizice de a se autoriza în PFA/întreprindere individuală în termen de 30 de zile de la primirea Notificării privind selectarea Cererii de Finanțare.</p> <p>18.2. Aviz de gospodarirea apelor în cazul investițiilor privind irigațiile/ notificarea de începere a execuției sau Contract multianual de furnizare apă pentru irigații-ANIF sau alt furnizor</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19. Declaratia pe propria raspundere privind cofinantarea conform Anexei 13	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

III/ Concluzia verificării conformității

Cererea de Finanțare este:

- CONFORMĂ
- NECONFORMĂ

Observații.....
.....
.....
.....

Verificat și Aprobat,
Director Executiv GAL

Nume și prenume.....
Semnatura și stampila..... DATA...../...../20....

Întocmit,
Expert GAL

Nume și prenume.....
Semnatura DATA...../...../20..

Am luat la cunostinta.

Numele reprezentantului legal al proiectului.....
Semnătura DATA...../...../20...

Metodologie de aplicat pentru verificarea conformității

Partea I – Informatii generale cu privire la solicitant și la proiect

Numarul de înregistrare al Cererii de Finanțare

Se completează conform secțiunii ES2, punctul 3 „Înregistrarea” din procedura de evaluare selectare.

Pentru solicitanții care sunt beneficiari ai măsurii 141, au fost selectați, expertul verifică în Rapoartele de selecție dacă solicitantul a fost selectat pe M141 și apoi atribuie codul pentru Cererea de Finanțare respectivă.

Schematic, codificarea se prezinta astfel:

sector	vegetal	vegetal cu PERE	crestere animale	crestere animale cu PERE	Beneficiar 141	Standarde
codificare	121v	121D	121a	121C	121e	121 s

Observații: pentru măsura 121 în cazul fermelor mixte, sectorul (vegetal/ de creștere a animalelor) va fi determinat în funcție de ponderea investiției într-un sector sau altul (de ex.: dacă investițiile în sectorul vegetal reprezintă 60% din valoarea totală a investiției, se consideră că investiția aparține sectorului vegetal).

Solicitantul a mai depus pentru verificare această Cerere de Finanțare în cadrul prezentei cereri de proiecte?

Se completează conform secțiunii ES2, punctul 1, „Primirea Cererii de Finanțare” din procedura de evaluare selectare

Solicitantul se află în Registrul debitorilor/Registrul Evidențe Procese?

Expertul verifică dacă solicitantul se află în Registrul debitorilor aflat pe linkul [\\Alpaca\Debite](#) pentru debite sau în Registrul „Evidențe Procese” pentru SAPARD și FEADR, accesând locația [\\fileserv\directia juridica](#) Litigii și debite pentru litigii. Dacă solicitantul este înscris în Registrul debitorilor/ Registrul Evidențe Procese și nu a achitat integral datoria față de APDRP, inclusiv a majorărilor de întârziere sau nu a finalizat litigiul, expertul va opri verificarea conformității la acest stadiu și va completa caseta prevăzută pentru această verificare în PARTEA I - INFORMAȚII GENERALE REFERITOARE LA PROIECT din fișa de verificare a conformității E2.1. Expertul va printa pagina privind debitul solicitantului cuprinzând coloanele: debitor, cod contract de finanțare, valoare debite de recuperat și valoare penalități de recuperat/pagina privind situația solicitantului din Registrul Evidențe Procese, care va fi anexată Fișei de verificare a conformității E2.1. În acest caz, cererea nu este acceptată pentru finanțare.

Solicitantul poate depune Cererea de Finanțare după lichidarea debitului / finalizarea litigiului cu APDRP.

Solicitantul se află în evidența rezilierii contractelor FEADR, pentru nerespectarea obligațiilor contractuale, din inițiativa APDRP aflată pe site-ul APDRP, iar rezilierea are o vechime mai mică de un an?

Expertul verifică dacă solicitantul se află în evidența rezilierii contractelor FEADR din cauza nerespectării clauzelor contractuale, din inițiativa APDRP, aflată pe site-ul APDRP și dacă rezilierea are o vechime mai mică de un an, în acest caz expertul va opri verificarea conformității la acest stadiu și va completa caseta prevăzută pentru această verificare în PARTEA I - INFORMAȚII GENERALE REFERITOARE LA PROIECT din fișa de verificare a conformității E2.1. În acest caz, cererea nu este acceptată pentru verificarea conformității. Solicitantul poate depune Cererea de finanțare după un an de la data rezilierii contractului anterior pe FEADR.

Solicitantul are un proiect nefinalizat pe masura 121?

Expertul verifică în baza de date FEADR dacă solicitantul a mai depus un proiect în cadrul aceleiași măsuri. Dacă DA și proiectul este nefinalizat Cererea de Finanțare nu este acceptată pentru verificare până la finalizarea proiectului. În acest caz, expertul va opri verificarea conformității la acest stadiu și va completa caseta prevăzută pentru această verificare în PARTEA I - INFORMAȚII GENERALE REFERITOARE LA PROIECT din fișa de verificare a conformității E2.1.

Activitatea principală conform Certificatului de înregistrare ORC, aparține domeniului agricol?

Expertul verifică în cadrul documentului 11 dacă activitatea principală este în domeniul agricol. Dacă DA, cererea de finanțare este acceptată pentru verificarea conformității. Dacă în urma verificării, activitatea principală nu este în domeniul agricol, expertul bifează NU, iar Cererea de Finanțare nu este acceptată pentru verificare.

Partea II – Verificarea concordantei documentelor prezentate

I / Verificarea Cererii de Finanțare

1. Solicitantul a utilizat ultima variantă de pe site-ul APDRP a Cererii de Finanțare aferenta măsurii 121?

Se verifică pe site-ul APDRP dacă solicitantul a utilizat ultima variantă a Cererii de Finanțare aferenta măsurii 121. Dacă a utilizat varianta anterioară (nu cea existentă pe site-ul Agenției), Cererea de Finanțare este declarată neconformă.

2. Dosarul Cererii de Finanțare este legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate și stampilate de către solicitant; referințele din Cererea de Finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de Finanțare?

Se verifică dacă **Dosarul Cererii de Finanțare** este legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate și ștampilate de către solicitant; se verifică dacă referințele din Cererea de Finanțare (CF) corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de Finanțare. Dacă referințele din CF nu corespund, se bifează casuta NU și se trece la rubrica “Observatii”, iar solicitantul este rugat să facă modificările ce se impun.

Se verifică, prin sondaj, dacă paginile din exemplarul “COPIE” al Dosarului Cererii de Finanțare corespund cu paginile din exemplarul “ORIGINAL”. Dacă nu corespund, se bifează casuta NU și se specifică la rubrica “Observații”, Cererea de Finanțare va fi neconformă.

3. Pe fiecare copie a documentelor originale care rămân în posesia solicitantului apare mențiunea ”conform cu originalul” și semnatura reprezentantului legal?

Se verifică dacă documentele COPIE, care rămân în posesia solicitantului conțin mențiunea „conform cu originalul” și semnatura reprezentantului legal. La acest punct se bifează după verificarea documentelor atașate Cererii de Finanțare, când se verifică concordanța copiei cu originalul.

Dacă nu corespund, se bifează casuța NU și se specifică la rubrica “Observații”.

4. Cererea de Finanțare este completată, semnată / ștampilată de solicitant?

Codul unic de identificare RO existent/ atribuit: _____

4.1 Se verifică dacă Cererea de Finanțare este completată de solicitant astfel:

A /PREZENTARE GENERALĂ

A1. Măsura: se verifică, că este bifată măsura 121 pentru care solicită finanțare nerambursabilă.

A2. Nume prenume/Denumirea solicitantului: trebuie verificat dacă numele solicitantului corespunde celui menționat în documentele anexate 1, 11.

A3 Titlul proiectului: titlul proiectului trebuie să fie identic cu cel menționat în documentul 1.

A4 Descrierea proiectului: trebuie verificat dacă solicitantul a completat acest punct.

A5 Amplasarea proiectului : trebuie verificat că sunt completate căsuțele corespunzătoare obiectivelor investiției și sunt selectate regiunea, județul, comuna/orașul, satul/sectorul și dacă acestea corespund cu cele menționate în documentele 1, 3, 4, 5, 8, 9.

A6 Date despre tipul de proiect: **A6.1** - trebuie verificat dacă solicitantul a bifat căsuțele corespunzătoare privind categoria proiectului – cu construcții și/sau montaj sau fara

construcții și/sau montaj. Expertul verifică dacă proiectele fără lucrări de construcții montaj au prevăzute cheltuieli la cap./subcapitolul 1.2, 1.3, 2, 4.1, 4.2, 4.3 și 5.1.1 din devizul general. Dacă nu sunt prevăzute cheltuieli la aceste capitole/ subcapitole, înseamnă că proiectul este fără lucrări de construcții montaj, iar solicitantul a bifat în casuța corespunzătoare din dreptul punctului A6.1. În caz contrar proiectul este cu construcții montaj, solicitantul bifând în casuța corespunzătoare din dreptul punctului A6.1. Dacă bifa nu este corespunzătoare, expertul corectează bifa, înscriind acest lucru la rubrica Observații.

A6.2 - trebuie verificat dacă solicitantul a bifat casuțele corespunzătoare privind tipul proiectului de modernizare și/ sau extindere sau investiție nouă. Expertul verifică corectitudinea răspunsului din titlul proiectului (A3) și descrierea proiectului (A4). Dacă bifa nu este corespunzătoare, expertul corectează bifa, înscriind acest lucru la rubrica Observații.

B/INFORMAȚII PRIVIND SOLICITANTUL

B1. Descrierea solicitantului

B1.1 Informații privind solicitantul

Data de înființare a organizației: trebuie verificat pentru solicitanți dacă data corespunde celei menționate în documentele 11.

Cod Unic de Înregistrare/Certificat de înregistrare fiscală: expertul va verifica dacă acesta corespunde celui menționat în documentul 11.

Statutul juridic al solicitantului: expertul va verifica dacă acesta corespunde celui menționat în documentul 10, 11.

Codul CAEN al activității finanțate prin proiect: expertul va verifica dacă acesta corespunde celui menționat în doc. 11, 10.

Codul unic de identificare RO existent/ atribuit: există două situații:

1. solicitantul **este înregistrat** la APIA și a înscris codul RO. În acest caz expertul verifică codul RO înscris de solicitant în Registrul unic de identificare și va trece numărul codului RO existent la pct. 4, tăind cu o linie oblică „atribuit”,
2. solicitantul **nu este înregistrat** la APIA. În acest caz expertul verifică completarea formularului de înscriere în Registrul unic de identificare din Cererea de Finanțare (în funcție de informațiile completate de beneficiar în campurile din Cererea de Finanțare) și prin intermediul aplicației se va atribui automat un număr de identificare (cod RO). Formularul de înscriere în Registrul unic de identificare trebuie semnat de solicitant. Expertul va înscrie codul unic de identificare RO atribuit la pct. 4, tăind cu o linie oblică „existent”.

B1.2 Sediul social/Domiciliul stabil al solicitantului/Reședința din România: trebuie verificat că adresa sediului social corespunde celei menționate în documentele justificative corespunzătoare (documentele 10, 11).

B1.3 Numele reprezentantului legal, funcția acestuia în cadrul organizației. În cazul în care reprezentantul legal este o altă persoană se va verifica procura notarială dată de reprezentantul prevăzut de legea în vigoare, dar numai pentru depunerea Cererii de Finanțare.

B2 Informații referitoare ale reprezentantului legal de proiect

B.2.1 Date de identitate ale reprezentantului legal de proiect

Se verifica dacă informațiile din Cererea de Finanțare corespund cu cele din actul de identitate ale reprezentantului legal

B.2.2. Domiciliul stabil al reprezentantului legal de proiect

Trebuie verificat dacă toate informațiile menționate în această parte corespund celor care figurează în actul de identitate al persoanei responsabile legal,

B.3 Informații privind contul bancar pentru proiect FEADR

B.3.1 Denumirea Băncii

B 3.2 Adresa Băncii

B 3.3 Cod IBAN

B 3.4 Titularul contului bancar

Trebuie verificat dacă coordonatele bancare furnizate corespund solicitantului, a cărei descriere a fost făcută la punctul B1 precedent. Toate informațiile trebuie să concorde cu cele menționate în documentul 6.2. Contul bancar să fie în LEI.

4.2 Se verifică dacă Cererea de Finanțare este semnată (în cazul persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale și întreprinderilor familiale) sau stampilată/semnată de beneficiar.

În cazul în care Cererea de Finanțare nu este completată sau semnată/șampilată de solicitant, expertul bifează casuta NU, specifică acest lucru la rubrica Observații, iar Cererea de Finanțare este neconformă.

5. Solicitantul a bifat/ completat partea C din Cererea de Finanțare referitoare la finanțări nerambursabile din FEADR și alte fonduri?

Se verifică dacă solicitantul a bifat casuța corespunzătoare **NU** în Cererea de Finanțare sau a completat coloanele corespunzătoare **DA**, toate informațiile cerute în Cererea de Finanțare (numarul de proiecte, denumirea programului și titlul proiectelor, valoarea sprijinului nerambursabil în euro). În funcție de acestea, expertul va bifa casuța corespunzătoare DA sau NU. Dacă solicitantul nu a bifat sau completat partea C, Cererea de Finanțare este neconformă.

6. Dacă solicitantul a obținut asistență financiară nerambursabilă este atașat Cererii de Finanțare.

Raportul asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant, pentru solicitanții care au mai beneficiat de programe de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2002 pentru aceleași tipuri de investiții?

Dacă răspunsul la punctul 6 a fost DA, se verifică dacă solicitantul a atașat **Raportul asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă** (obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costul și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), întocmit de solicitant, pentru solicitanții care au mai beneficiat de programe de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2002 pentru același tip de activitate.

Dacă nu a atașat acest document, se bifează casuța corespunzătoare NU, se specifică acest lucru la rubrica Observații, iar Cererea de Finanțare este neconformă. În cazul în care solicitantul nu a obținut asistența financiară nerambursabilă din alte fonduri, expertul bifează casuța NU ESTE CAZUL.

7. Solicitantul a completat lista documentelor anexe obligatorii și cele impuse de tipul măsurii?

Se verifică dacă sunt bifate casuțele și dacă este trecut numărul paginii în coloana OPIS DOCUMENTE (pagina) din Cererea de Finanțare la care se află documentul. Dacă unul din documentele obligatorii nu este atașat Cererii de Finanțare, se specifică la rubrica Observații lipsa acestuia, iar Cererea de Finanțare este declarată neconformă.

8. Solicitantul a bifat punctele corespunzătoare proiectului din Declarația pe propria răspundere a solicitantului?

Se verifică dacă este completat numele solicitantului, al reprezentantului legal și dacă au fost bifate casuțele corespunzătoare proiectului. Dacă nu sunt bifate casuțele corespunzătoare, se bifează casuța corespunzătoare NU și se specifică acest lucru la rubrica Observații.

9. Solicitantul a datat, semnat și ștampilat Declarație pe propria răspundere a solicitantului?

Se verifică existența datei, semnăturii și a stampilei solicitantului.
Dacă informațiile nu sunt precizate, Cererea de Finanțare este declarată neconformă.

10. Solicitantul a completat coloanele din bugetul indicativ?

Se verifică dacă este completat bugetul indicativ, pe coloanele corespunzătoare cheltuielilor eligibile și neeligibile
Dacă informațiile nu sunt precizate, proiectul este declarat neconform.

11. Indicatorii de monitorizare, specifici măsurii 121, prevăzuți în Cererea de Finanțare sunt completați de către solicitant?

Se verifica dacă indicatorii de monitorizare specifici măsurii 121 pentru care solicită finanțare prin programul PNDR sunt completați de către solicitant.

Dacă informațiile nu sunt precizate, proiectul este declarat neconform.

II/ Verificarea documentelor anexate

DOCUMENTE DE PREZENTAT	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE
1. Studiul de fezabilitate pentru proiecte cu lucrari de construcții și/sau montaj sau Memoriul justificativ pentru proiecte fără lucrari de construcții și/sau montaj	Controlul conformității constă în verificarea prezenței memoriului justificativ (pentru proiecte care nu prevad lucrari de construcții și/sau montaj și/sau modernizări de construcții și/sau montaj, și pentru proiecte care vizează plantații de viță de vie, pomi , arbuști fructiferi și arbori (specii repede crescătoare pentru biomasă) și/sau pepiniere și care nu prevad lucrări de construcții și/sau montaj) / studiului de fezabilitate (pentru proiecte care prevad lucrari de constructii și/sau montaj și/sau modernizări de construcții și/sau montaj), și dacă respectă structura prezentată în Ghidul solicitantului. De asemenea, expertul va verifica: În cazul în care solicitantul realizează în regie proprie construcțiile în care va amplasa utilajele achizitionate prin investiția FEADR, dacă cheltuielile cu realizarea construcției sunt trecute în coloana „cheltuieli neeligibile”, au certificat de urbanism și sunt menționate în studiul de fezabilitate. În cazul în care investiția prevede utilaje cu montaj, solicitantul este obligat să evidentieze montajul acestora în capitolul 4.2 Montaj utilaj tehnologic din Bugetul indicativ al Proiectului, chiar dacă montajul este inclus în oferta utilajului sau se realizează în regie proprie (caz în care se va evidenția în coloana „cheltuieli neeligibile”). Verifică, de asemenea, dacă:

	<p>- codul CAEN al firmei de consultantă este menționat în Studiul de fezabilitate/Memoriul justificativ. În cazul în care cheltuielile de consultanță nu sunt specificate în categoria cheltuielilor eligibile, nu este necesar menționarea codului CAEN.</p> <p>- devizul general și devizele pe obiect sunt semnate de persoana care le-a întocmit și poartă ștampila elaboratorului documentației.</p> <p>- există așa numita „foaie de capăt” a proiectului, care conține semnăturile colectivului de specialiști condus de un șef de proiect care a participat la elaborarea documentației și ștampila autorității elaboratoare.</p> <p>- există o detaliere a capitolului 3 – cheltuieli pentru proiectare și engineering și a capitolului 5 – organizare de șantier și conțin devize care să justifice în detaliu sumele respective, pentru a putea fi urmărite în etapa de achiziții și autorizare plăți.</p> <p>- dacă părțile desenate din cadrul secțiunii B (planuri de amplasare în zona, planul general, relevee, secțiuni etc.), sunt semnate, ștampilate de către elaborator în cartușul indicator.</p>
--	--

DOCUMENTE DE PREZENTAT	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE
<p>2. Situațiile financiare (bilanț – formularul 10, cont de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40, precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară în care rezultatul operational (rezultatul de exploatare din bilanț) să fie pozitiv (inclusiv 0). Excepție fac solicitanții care nu au înregistrat venituri din exploatare.</p> <p>sau</p> <p><i>Pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale:</i></p>	<p>Controlul conformității constă în verificarea prezenței bilanțului, a contului de profit și pierdere și a Anexei la bilanțul contabil se verifică dacă acestea sunt înregistrate la Administrația financiară.</p> <p>Dacă aceste documente există, se bifează casuța corespunzătoare din coloana DA.</p> <p>Se solicită originalul și expertul verifică concordanta copiei cu originalul, bifand casuta corespunzătoare în coloana „Concordantă copie cu originalul”.</p> <p>Pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi</p>

<p>Declarație specială privind veniturile realizate în anul precedent depunerii proiectului înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200), în care rezultatul brut obținut anual sa fie pozitiv (inclusiv 0); sau</p> <p>Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului.</p> <p>Sau Situțiile financiare (bilanț, cont de profit și pierderi, formularele 10, 20, 30 și 40) prin care dovedesc că nu au înregistrat venituri din exploatare.</p> <p>Pentru solicitanții a căror activitate a fost afectată de calamități naturale (<i>inundații, secetă excesivă etc.</i>) se va prezenta:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Situațiile financiare (bilanț – formularul 10, cont de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40) <i>din unul din ultimii trei ani precedenți anului depunerii proiectului (în care producția nu a fost calamitată iar rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din bilanț) să fie pozitiv (inclusiv 0), înregistrate la Administrația Financiară.</i> - în cazul persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale și întreprinderilor familiale: - Declarație specială privind veniturile realizate înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200), în care rezultatul brut obținut anual să fie pozitiv (inclusiv 0); <i>Pentru anii calamități solicitantul va prezenta documente (ex.: Proces verbal de constatare și evaluare a pagubelor) emise de organisme abilitate (de ex.: Comitetul local pentru situații de urgență)</i> 	<p>familiale se verifică existența Declarației speciale privind veniturile realizate Declarației anuale de venit și dacă acestea sunt înregistrate la Administrația Financiară. Se solicită originalul și expertul verifică concordanța copiei cu originalul, bifând casuța corespunzătoare în coloana „Concordantă copie cu originalul”.</p> <p>Pot exista următoarele situații:</p> <p>a) În cazul în care solicitantul este o întreprindere nou înființată în anul depunerii proiectului, pentru care nu a întocmit Bilanțul aferent anului anterior depunerii proiectului, înregistrat la Administrația Financiară sau după la Registrul Comerțului, solicitantul nu va depune nici un document în acest sens. În acest caz, expertul bifează casuța corespunzătoare din coloana „Nu este cazul”.</p> <p>b) În cazul în care solicitantul nu a desfășurat activitate anterioară depunerii proiectului, dar a depus la Administrația Financiară Bilanțul anului anterior depunerii proiectului, solicitantul va depune la dosarul Cererii de Finanțare, bilanțul anului anterior depunerii proiectului însoțit de contul de profit și pierdere, inclusiv formularele 30 și 40, înregistrat la Administrația Financiară, prin care dovedește că nu a înregistrat venituri din exploatare și deci nu a desfășurat activități de producție.</p> <p>c) În cazul în care solicitantul nu a avut nici o activitate anterioară depunerii proiectului și a depus la Administrația financiară Declarația de inactivitate (conform legii) în anul anterior depunerii proiectului, expertul verifică existența Declarației de inactivitate sau situațiilor financiare prin care dovedesc că nu au înregistrat venituri din exploatare și bifează casuța corespunzătoare din coloana DA. Se solicită originalul și expertul verifică concordanța</p>
---	---

<p>Pentru demonstrarea activității agricole ca fiind principală se depune:</p> <p>2.1 Document însușit de un expert contabil din care să rezulte că veniturile din activități agricole reprezintă cel puțin 50% din veniturile de exploatare ale solicitantului, sau</p> <p>-în cazul persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale și întreprinderilor familiale:</p> <p><i>Declarație pe propria răspundere a solicitantului că veniturile din activitățile agricole reprezintă cel puțin 50% din total venituri, în cazul în care în formularul 200 s-au bifat mai multe categorii de venituri.</i></p>	<p>copiei cu originalul, bifând casuța corespunzătoare în coloana „Concordanță copie cu originalul”.</p> <p>Pentru solicitanții a căror activitate a fost afectată de calamități naturale (inundații, secetă excesivă etc.), se verifică existența procesului verbal de constatare și evaluare a pagubelor emis de organisme abilitate.</p> <p>Se verifică dacă Documentul 2.1 este semnat de un expert contabil și dacă este însușit de solicitant prin semnătură și ștampilă.</p> <p>Se verifică dacă Declarația <i>pe propria răspundere a solicitantului este semnată , datată și ștampilată de către solicitant.</i></p>
---	---

DOCUMENTE DE PREZENTAT	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE
<p>3.</p> <p>a) Documente solicitate pentru terenul agricol:</p> <p>a1) Copie după actul de proprietate al terenului și/sau tabel centralizator emis de Primărie semnat de persoanele autorizate conform legii conținând sumarul contractelor de arendare cu suprafețele luate în arendă pe categorii de folosință, perioada de arendare și/sau contractul de concesiune și/sau orice alt document care să certifice dreptul de folosință al terenului.</p> <p>și</p> <p>a2) Copie din Registrul Agricol emis de Primărie care să certifice dreptul de proprietate și/sau de folosință(arendă/concesionare) al terenului pentru baza de producție, cu ștampila primăriei și mențiunea</p>	<p>Se verifică existența documentelor din Registrul Agricol emis de Primăriile locale.</p> <p>Pentru terenul agricol vizat de investiție se verifică prezența documentelor care dovedesc proprietatea sau dreptul de folosință asupra terenului.</p> <p>În cazul Societăților agricole înființate conform legii nr. 36/1991 cu modificările și completările ulterioare, expertul verifică tabelul centralizator emis și ștampilat de către Societatea agricolă care să cuprindă suprafețele aduse în folosință societății și numele membrilor care le dețin în proprietate.</p> <p>Pentru clădiri și terenurile pe care sunt/vor fi amplasate clădirile se solicită prezența actului de proprietate asupra clădirii și a</p>

<p>„Conform cu originalul”.</p> <p>b) Documente pentru imobilul (cladiri si terenurile) pe care sunt/vor fi realizate investițiile;</p> <ul style="list-style-type: none"> - b1) actul de proprietate asupra cladirii - b2) documentul ce atestă dreptul de proprietate asupra terenului, contract de concesiune sau alt document încheiat la notariat, care să certifice dreptul de folosință al terenului: contract de închiriere, contract de comodat pentru terenul pe care este amplasată clădirea, valabil inclusiv în perioada de monitorizare a proiectului. Contractul de concesiune va fi însoțit de adresa emisă de concedent care trebuie să conțină: <ul style="list-style-type: none"> • situația privind respectarea clauzelor contractuale și dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevazute în contract și alte clauze; • suprafața concesionată la zi (dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea, și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces) pentru terenul pe care este amplasată clădirea. <p>c) Document eliberat de catre ANSVSA /DSVSA din care să rezulte efectivul de animale deținut in proprietate: Extras din Registrul Exploatației emis de ANSVSA/DSVSA/ circumscripția veterinară (adeverință eliberată de medicul veterinar de circumscripție) din care să rezulte: efectivul de animale- deținut in proprietate, al păsărilor și al familiilor de</p>	<p>titlului de proprietate asupra terenului sau contract de concesiune sau alt document încheiat la notariat, care să certifice dreptul de folosință al terenului: contract de închiriere, contract de comodat, pentru terenul pe care este amplasată clădirea, valabil inclusiv în perioada de monitorizare a proiectului.</p> <p>Controlul conformității va consta în verificarea pe de o parte că aceste documente sunt completate, semnate și poartă ștampila administrației care l-a eliberat, iar pe de altă parte că acestea din urmă au fost emise pe numele solicitantului. Se solicită originalul documentului și expertul verifică concordanța copiei cu originalul, bifand casuța corespunzătoare în coloana „Concordanță copie cu originalul”. În cazul fermelor zootehnice se verifică existența documentului eliberat de catre ANSVSA/ DSVSA/ Primaria comunei, din care să rezulte efectivul de animale deținut.</p>
--	--

<p>albine și data primei înscrieri a solicitantului în Registrul Exploatației .</p> <p>- Copie din Registrul Agricol, conformă cu originalul, eliberată de la Primăria comunei pe raza căreia își desfășoară activitatea ferma zootehnică.</p>	
--	--

DOCUMENTE DE PREZENTAT	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE
<p>4. Certificat de urbanism/ autorizație de construire pentru proiecte care prevăd construcții (noi, extinderi, modernizari)</p>	<p>De verificat prezența acestui document dacă investiția prevede construcții sau modernizări de construcții. Se verifică faptul că acest document este completat, semnat și poartă ștampila administrației care l-a eliberat.</p> <p>În cazul în care certificatul de urbanism este emis pe numele unei persoane fizice/juridice diferită de solicitant, se verifică existența actului de transfer a dreptului și obligațiilor ce decurg din Certificatul de Urbanism și a copiei adresei de înștiințare, înregistrată la organul emitent, întocmit conform modelului „Adresă de înștiințare” din Ghidul solicitantului.</p> <p>La depunerea Cererii de Finanțare certificatul de urbanism nu trebuie însoțit de avizele menționate ca necesare fazei următoare de autorizare.</p>

DOCUMENTE DE PREZENTAT	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE
<p>5. Clasarea Notificării/Adresa de negație; Sau, Decizia etapei de încadrare în care se specifică faptul că proiectul nu se supune procedurii de evaluare a impactului asupra mediului și procedurii de evaluare adecvată; Sau, Acord de Mediu/ Aviz Natura 2000 însoțit de studiu de impact/ studiu de evaluare adecvată, dacă este cazul. sau Decizia etapei de evaluare inițială - document care să ateste că solicitantul a inițiat procedura pentru obținerea acordului de mediu;</p>	<p>Controlul conformității va consta în verificarea pe de o parte a faptului că acest document este completat, semnat și poartă ștampila administrației care l-a eliberat, iar pe de altă parte, se verifică valabilitatea lui în momentul depunerii Cererii de Finanțare (data de înregistrare dovedind acest lucru).</p> <p>Se solicită originalul documentului și expertul verifică concordanța copiei cu originalul, bifând casuta corespunzătoare în coloana „Concordanță copie cu originalul”.</p>

Pentru activitati existente care fac obiectul extinderii sau modernizarii, documentul va insotit si de Nota de constatare eliberată de Autoritatea Centrală pentru Protecția Mediului și/sau Garda Națională de Mediu.

DOCUMENTE DE PREZENTAT	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE
<p>6.1 Documente de la solicitant care să dovedească capacitatea și sursele de cofinanțare ale proiectului (unul sau mai multe dintre ele emise de instituții financiar bancare) :</p> <p>a). extras de cont bancar vizat și datat de bancă cu cel mult cinci zile lucrătoare înainte de data depunerii Cererii de ,în cazul cofăii prin surse proprii (autof) sau prin certificate de depozit nominative și dematerializate, cu o scadență mai mică sau egală cu trei luni față de data închiderii licitației de proiecte:</p> <p>b). extras de cont bancar vizat și datat de bancă cu cel mult cinci zile lucrătoare înainte de data depunerii Cererii de Finanțare, în cazul existenței unor surse de cofinanțare de tipul: granturi, sponsorizări, donații, însoțit de un document care să ateste sursa respectivă, emis de organizația care a acordat-o;</p> <p>c). extras de cont bancar și Formularul de achiziție titluri de stat, emise și vizate de bancă, în cazul cofinanțării prin titluri de stat cu o scadență mai mică sau egală de trei luni față de data închiderii licitației de proiecte;</p> <p>d). extrasul liniei de credit datat cu cel mult cinci zile lucrătoare față de data depunerii Cererii de Finanțare și Contractul de credit vizat de bancă, în cazul cofinanțării prin linie de credit cu o valabilitate de un an față de data lansării licitației de proiecte, deschis la o bancă;</p> <p>e) Scrisoare de confort angajantă (certificat de confirmare de fonduri) cu o valabilitate de cel puțin 120 zile .</p> <p>Extrasul de cont bancare trebuie să</p>	<p>Se verifică prezența obligatorie a acestor documente. Controlul conformității va consta în verificarea pe de o parte că aceste documente sunt completate, semnate și poartă ștampila băncii care le-a eliberat, iar pe de altă parte că acestea au fost emise cu cel mult cinci zile lucrătoare înainte de data depunerii formularului de Cerere de Finanțare (data de înregistrare dovedind acest lucru) pentru punctele a), b) și d) (pentru extrasul liniei de credit), cu cel mult trei luni față de data închiderii licitației de proiecte pentru punctul c), un an față de data lansării licitației de proiecte pentru cofinanțare prin linie de credit pentru punctul d) si ca are o valabilitate de cel puțin 120 zile pentru punctul e).</p> <p>Expertul verifica daca extrasele de cont bancare sunt eliberate de bancile de pe teritoriul Romaniei.</p> <p>e) Se verifică existența documentului de la bancă și dacă acesta este pe numele solicitantului.</p>

<p>eliberate de la bancile de pe teritoriul Romaniei.</p> <p>6.2. Document de la bancă cu datele de identificare ale băncii și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa bancii, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu APDRP)</p>	
--	--

DOCUMENTE DE PREZENTAT	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE
<p>7. Certificate care sa ateste lipsa datoriilor restante fiscale și sociale emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice și de primăriile pe raza cărora își au sediul social și puncte de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) și dacă este cazul graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat (dacă este cazul)</p>	<p>De verificat prezența obligatorie a acestor documente. Controlul conformității va consta în verificarea faptului că documentele sunt completate, semnate, poartă ștampila administrației care le-a eliberat și sunt valabile în momentul depunerii Cererii de Finanțare, conform legislației în vigoare.</p> <p>Certificatele trebuie să menționeze clar lipsa datoriilor de la secțiunea A.</p> <p>și, dacă este cazul:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Decizia de rambursare aprobată a sumelor negative solicitate la rambursare prin deconturile de TVA și/sau există alte documente aprobate pentru soluționarea cererilor de restituire, decizie/documente care au fost aprobate ulterior eliberării certificatului de atestare fiscală pentru compensarea obligațiilor fiscale de la Sect.A”. - Confirmarea vizată de către Administrația financiară, că respectă graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat (data de înregistrare dovedind acest lucru). <p>Pentru documentele „copie” se solicită originalul documentului și expertul verifică concordanța copiei cu originalul, bifând casuța corespunzătoare în coloana „Concordanță copie cu originalul”.</p>

DOCUMENTE DE PREZENTAT	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE
<p>8.1 Notificare care sa ateste conformitatea proiectului cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și siguranța alimentelor și ca prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul ferma va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor; sau Adresa de la ANSVSA/DSVSA care să menționeze „în urma verificării documentatiei prezentate se certifică faptul că proiectul nu face obiectul notificării/notificării pentru siguranța alimentelor/autorizării/ înregistrării”</p> <p>8.2 Avizul sanitar privind conformitatea proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică Sau Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică Sau, Notificare că investiția un face obiectul evaluarii condițiilor de igiena.</p>	<p>De verificat prezența obligatorie a acestor documente. Controlul conformității va consta în verificarea pe de o parte că aceste avize sunt completate, semnate și poartă ștampila administrației care le-a eliberat, iar pe de altă parte că acestea din urmă sunt valabile la momentul depunerii Cererii de Finanțare conform legislației in vigoare.</p> <p>Pentru documentele „copie” se solicită originalul documentului și expertul verifică concordanța copiei cu originalul, bifand casuta corespunzatoare în coloana „Concordanță copie cu originalul”.</p>

DOCUMENTE DE PREZENTAT	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE
<p>9. Pentru unitățile care se modernizează și se autorizează/avizează conform legislației în vigoare:</p> <p>9.1 Autorizație sanitară/Notificare de constatare a conformității cu legislația sanitară emise cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de Finanțare.</p> <p>9.2 Autorizație sanitară veterinară/Dovada înregistrării sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor a unității valabile la momentul depunerii Cererii de Finanțare / Notificare de constatare a conformității cu legislația sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor emise cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de Finanțare.</p> <p>9.3 Nota de constatare privind condițiile</p>	<p>Pentru unitățile care se modernizează și se autorizează/avizează conform legislației în vigoare se verifică existența acestor documente, dacă acestea sunt valabile la data depunerii Cererii de Finanțare (să fie emise/vizate cu cel mult un an înaintea datei depunerii Cererii de Finanțare), și dacă acestea sunt emise de autoritățile competente în numele solicitantului.</p> <p>Existența acestor documente nu se va verifica în cazul altor activități neagricole desfășurate de solicitant.</p> <p>Se solicită originalul documentului și expertul verifică concordanța copiei cu originalul, bifând casuța corespunzatoare în</p>

de mediu emisă cu cel mult un an înainte de depunerea Cererii de Finanțare.	coloana „Concordanță copie cu originalul”.
--	--

DOCUMENTE DE PREZENTAT	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE
<p>10. Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului din care sa rezulte faptul ca solicitantul are capital privat 100% si codul CAEN conform activității pentru care solicită finanțare, existența punctului de lucru (dacă este cazul) și că nu se află în proces de lichidare, fuziune, divizare (Legea 31/1990, republicată), reorganizare judiciară sau faliment, conform Legii 85/2006, republicată”.</p>	<p>De verificat prezența acestui document. Documentul trebuie să fie eliberat în numele solicitantului, semnat, ștampilat de către autoritatea emitentă emis cu cel mult o lună înainte de depunerea Cererii de Finanțare. Se solicită originalul documentului și expertul verifică concordanța copiei cu originalul, bifând casuța corespunzătoare în coloana „Concordanță copie cu originalul”.</p>

DOCUMENTE DE PREZENTAT	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE
<p>11. Certificatul de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului conform legislației în vigoare sau Hotărâre judecatorească definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu (în cazul Societăților agricole) însoțită de Statutul Societății agricole</p> <p>si dacă este cazul Aviz de recunoaștere pentru grupurile de producători emis de MADR</p>	<p>Se verifică existența documentelor, dacă acestea sunt emise în numele solicitantului, sunt semnate și ștampilate de către autoritatea emitentă și să fie valabile în momentul depunerii Cererii de Finanțare.</p> <p>Se solicită originalul documentelor și expertul verifică concordanța copiei cu originalul, bifând casuța corespunzătoare în coloana „Concordanță copie cu originalul”. În cazul persoanelor fizice/întreprindere individuală neautorizate la momentul depunerii Cererii de Finanțare, expertul verifică dacă solicitantul a atașat Cererii de Finanțare angajamentul că în termen de 30 zile lucratoare de la data primirii notificării, va prezenta certificatul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului însoțit de autorizația privind constituirea ca persoana fizică autorizată/întreprindere individuală conform OUG nr. 44/2008, că acesta este datat, semnat/ștampilat de catre solicitant.</p>

DOCUMENTE DE PREZENTAT	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE
<p>12. Pentru soiuri nobile de viță de vie pentru vin: Declarația de sortiment viticol eliberată de DAJ Declarație de defrișare a viței de vie și cerere pentru eliminarea parcelei defrișate din Registrul plantațiilor viticole vizată de Inspekția de Stat pentru Control Tehnic Vitivinicol Cerere de autorizare a replantării viței de vie și de înscriere în Registrul plantațiilor viticole vizată de linspekția de Stat pentru Control Tehnic Vitivinicol.</p>	<p>Dacă cererea de finanțare vizează acest sector, se verifică existența documentelor, dacă acestea sunt emise în numele solicitantului, sunt semnate și ștampilate de către autoritatea emitentă.</p> <p>Se solicită originalul documentelor și expertul verifică concordanța copiei cu originalul, bifand casuța corespunzătoare în coloana „Concordanța copie cu originalul”.</p>

DOCUMENTE DE PREZENTAT	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE
<p>13. Autorizația de plantare pentru proiectele care vizează înființarea sau reabilitarea plantațiilor pomicele și de arbuști fructiferi si vita de vie pentru masa, eliberată de către Direcția pentru Agricultură și Dezvoltare Rurală.</p>	<p>Dacă Cererea de Finanțare vizează acest sector, se verifică existența documentelor, dacă acestea sunt emise în numele solicitantului, sunt semnate și ștampilate de către autoritatea emitentă.</p> <p>Se solicită originalul documentelor și expertul verifică concordanța copiei cu originalul, bifand casuța corespunzătoare în coloana „Concordanța copiei cu originalul”.</p>

DOCUMENTE DE PREZENTAT	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE
<p>14 Raport asupra utilizării programelor de Finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de alte programe de Finanțare nerambursabilă începand cu anul 2002 pentru același tip de activitate .</p>	<p>În cazul în care în Secțiunea C din Cererea de Finanțare solicitantul declară că a obținut finanțare prin instrumente de finanțare nerambursabilă, se verifică prezența Raportului asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă.</p>

DOCUMENTE DE PREZENTAT	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE
<p>15.</p> <p>15.1. Fișa de înregistrare a producătorilor în agricultura ecologică aprobată de DAJ însoțită de Contractul cu un organism de inspecție și certificare aprobat de Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;</p> <p>15.2. Document emis de către grupul de producători / societatea cooperativă / cooperativă agricolă/ organizație de îmbunătățiri funciare/ Organizația Interprofesională pentru Produsele Agroalimentare (OIPA), din care să reiasă că solicitantul este membru al acesteia însoțit de documentul de înființare al acestora (act constitutiv și statut). Documentul privind calitatea de membru:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pentru societăți agricole în baza lg.36/1991-declarație scrisă aprobată de fondatori sau membrii consiliului de administrație; - pentru societăți cooperative în baza lg.1/2005- cerere de înscriere aprobată de adunarea generală; - pentru cooperativele agricole în baza lg.566/2004- cerere de aderare avizată de consiliul de administrație și aprobată de adunarea generală - pentru organizații de îmbunătățiri funciare în baza lg.138/2004-adeziunea la statut și la hotărârile adunărilor generale adoptate până la acea dată, precum și dovada plății contribuției de înscriere și a cotizației pe anul în curs. -- pentru Organizația Interprofesională pentru Produsele Agroalimentare (OIPA), document avizat de consiliul director, din care să reiasă că solicitantul este membru al acesteia însoțit de statutul organizației. 	<p>În cazul în care solicitantul a atașat aceste documente se verifică dacă acestea sunt conforme cu originalul și dacă sunt emise în numele solicitantului și poartă semnatura și ștampila autorităților emitente.</p> <p>Se va lua în considerare atât documentul avizat de către Președintele Consiliului Director cât și de o altă persoană împuternicită de Consiliul Director conform prevederilor statutului. În acest caz, pe lângă documentul emis de OIPA din care să reiasă că solicitantul este membru al acesteia, solicitantul trebuie să prezinte și Hotărârea Consiliului Director de împuternicire a Președintelui Consiliului Director sau a unei alte persoane din cadrul</p>

	Consiliului Director, conform prevederilor statutului, în vederea semnării acestor documente.
--	---

DOCUMENTE DE PREZENTAT	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE
<p>16.</p> <p>16.1 Copie după diploma de studii /Certificat care să dovedească pregătirea profesională în domeniul pentru care solicită finanțarea pentru responsabilul legal/beneficiar (poate fi și o persoana din cadrul societății pentru care va prezenta document care să certifice poziția în societate - acționar, sau:</p> <p>Adeverinta care sa ateste vechimea in munca si in specialitate eliberata de angajator sau Inspectoratul Teritorial de Munca</p> <p>Si,</p> <p>Extras din Registrul General de Evidenta a Salariatilor care sa ateste inregistrarea contractului individual de munca</p> <p>16.2 Declarație pe propria răspundere în care să se menționeze că responsabilul legal de proiect/ beneficiarul (poate fi și o persoană din cadrul societății pentru care va prezenta document care să certifice poziția în societate - acționar sau:</p> <p>Adeverinta care sa ateste vechimea in munca si in specialitate eliberata de angajator sau Inspectoratul Teritorial de Munca</p> <p>Si,</p> <p>Extras din Registrul General de Evidenta a Salariatilor care sa ateste inregistrarea contractului individual de munca, va/vor urma un curs de pregătire profesională, până la finalizarea proiectului, înaintea ultimei plăți a ajutorului.</p>	<p>Se verifica prezenta documentelor. Controlul conformității va consta în verificarea dacă diploma de studii este emisă de către o instituție recunoscută de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului. Se verifică daca certificatul de formare este în domeniul pentru care se solicită finanțarea și este recunoscut de autoritățile competente.</p> <p>În cazul în care solicitantul a atașat Declarație pe propria raspundere, se verifică dacă aceasta este datată, semnată și ștampilată de reprezentantul legal al solicitantului / beneficiarul (o persoană din cadrul societății, acționar).</p> <p>Se va verifica daca Adeverinta care sa ateste vechimea in munca si in specialitate eliberata de angajator sau Inspectoratul Teritorial de Munca si,</p> <p>Extras din Registrul General de Evidenta a Salariatilor care sa ateste inregistrarea contractului individual de munca sunt semanate si stampilate de angajator sau Inspectoratul Teritorial de Munca.</p> <p>În cazul documentelor în copie (diploma de studii, certificat de formare) se solicită originalul , bifând casuța corespunzatoare "Concordanța copiei cu originalul"</p>

DOCUMENTE DE PREZENTAT	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE
17.1 Raport de evaluare a bunurilor imobile întocmit de un evaluator autorizat. 17.2 Document care să certifice vechimea clădirilor care se demolează (autorizație de construire sau alt document oficial)	Se verifica dacă documentul este semnat, ștampilat și valabil la momentul depunerii Cererii de Finanțare și face referire la bunurile imobile incluse în proiect.

Alte documente justificative (se vor specifica dupa caz)

DOCUMENTE DE PREZENTAT	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE
18. Alte documente justificative (se vor specifica dupa caz): 18.1. Angajamentul persoanelor fizice de a se autoriza în PFA/întreprindere individuală in termen de 30 de zile de la primirea Notificarii privind selectarea Cererii de Finanțare. 18.2 Aviz de gospodarirea apelor in cazul investițiilor privind irigațiile/ notificarea de începere a execuției sau Contract multianual de furnizare apa pentru irigații - ANIF sau alt furnizor	Se verifică dacă documentele sunt semnate, ștampilate și valabile la momentul depunerii Cererii de Finanțare.

DOCUMENTE DE PREZENTAT	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE	PUNCTE
19. Declaratia pe propria raspundere privind cofinantarea conform Anexei 13.	Se verifica prezenta obligatorie a documentului, dacă este semnat de reprezentantul legal al proiectului si ștampilat.	

Expertul care întocmește Fișa de verificare își concretizează verificarea prin înscrierea unei bife („√”) în casuțele/câmpurile respective. Șeful de serviciu care verifică munca expertului certifică acest lucru prin înscrierea unei linii oblice („\”) de la stânga sus spre dreapta jos suprapusă peste bifa expertului.

Dacă nu este de acord cu constatarea expertului care a înscris bifa de exemplu, în casuța „Da”, iar verificatorul său a înscris bifa sa în casuta „Nu”,constatarea finală va fi cea a șefului de serviciu.